



COMUNE DI AMARONI

Provincia di Catanzaro

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO IN FABBRICATI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' PRIVATA

Art. 1 – Finalità

Il presente bando disciplina le procedure dirette alla concessione ed erogazione di un contributo a beneficio dei cittadini che intendano effettuare interventi di rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto, nei propri immobili, situati nel centro abitato del Comune di Amaroni. I fondi a disposizione dell'Amministrazione Comunale ammontano a € 8.000,00 (euro ottomila/00).

Art. 2 - Soggetti beneficiari

Possono accedere al contributo i Cittadini titolari del diritto di proprietà o altro diritto reale (usufrutto, uso, abitazione) o godimento sulla struttura edilizia situata nel centro abitato del Comune di Amaroni, su cui sarà effettuato l'intervento di bonifica.

Art. 3 - Spese ammissibili e tempistica degli interventi

Sono considerate ammissibili le spese chiaramente e strettamente limitate ai costi di investimento necessari per conseguire gli obiettivi di protezione ambientale, nel dettaglio:

- **spese connesse alle attività di rimozione, trasporto e conferimento in impianti autorizzati** di manufatti contenenti amianto in matrice cementizia e/o resinosa (quali ad esempio coperture tetti, tettoie, lastre, pannelli ecc.) ed eseguite esclusivamente da ditte autorizzate, cioè iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Categoria 10.

Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese dovranno essere documentate e riferirsi ad interventi avviati successivamente alla data di pubblicazione del presente Bando.

Gli interventi di bonifica ammessi al contributo dovranno concludersi entro il **31/12/2022** salvo proroga.

Art. 4 - Contributo previsto e priorità

Per gli interventi eseguiti su fabbricati ricadenti nel centro storico, il contributo per la bonifica dei manufatti contenenti amianto sarà assegnato per un importo massimo pari al **70% (settanta per cento)** del totale delle spese ammissibili e risultanti dal preventivo allegato alla domanda.

Per interventi eseguiti su altre zone del centro abitato sarà concesso un contributo massimo pari al **50% (cinquanta per cento)** del totale delle spese ammissibili e risultanti dal preventivo allegato alla domanda.

Il contributo massimo erogabile è comunque pari a **€ 1.000,00 (euro mille/00) IVA inclusa**.

Hanno priorità nel finanziamento:

- a) Le richieste presentate per fabbricati ricadenti nel centro storico;
- b) Le richieste presentate per fabbricati che hanno una superficie maggiore calcolata in metri quadrati.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda, unitamente ai documenti necessari, potrà essere presentata a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo Pec all'indirizzo: protocollo@pec.comunediamaroni.it entro e non oltre le **ore 12,00 del 23 settembre 2022**.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale e sottoscritta dal richiedente, con allegati i seguenti documenti:

1. Preventivo di spesa redatto da ditta specializzata iscritta alla Categoria 10 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
2. Relazione fotografica a colori recante tutti i fronti dell'edificio interessato, attestante lo stato di fatto dei luoghi al momento della domanda
3. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante la titolarità del diritto di proprietà o del diritto reale o godimento, cui vanno allegati le fotocopie di un documento di identità in corso di validità degli eventuali deleganti;
4. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 - Istruttoria delle domande presentate

Il Responsabile del Procedimento provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, valutando l'ammissibilità o meno degli interventi proposti; a conclusione verrà predisposto l'elenco/graduatoria degli interventi ammessi e finanziati, tenendo conto del criterio previsto all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 8 - Dotazione finanziaria e modalità di erogazione del contributo

L'attribuzione dei contributi, sulla base della graduatoria di cui all'art. 7, avverrà fino all'esaurimento della somma complessiva di euro € 8.000,00 (euro ottomila/00), destinata al finanziamento della presente iniziativa.

I contributi saranno erogati in un' unica soluzione, entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della seguente documentazione:

1. Relazione descrittiva dell'intervento eseguito, comprensiva di elaborato fotografico a colori recante tutti i fronti dell'edificio interessato, attestante la nuova situazione a seguito della bonifica;
2. Fotocopia del documento FIR (formulario identificativo rifiuti) attestante l'avvenuto corretto conferimento dei rifiuti contenenti amianto, con chiara indicazione dell'indirizzo dell'edificio di provenienza;
3. Copia delle fatture inerenti le spese sostenute per rimozione, trasporto e smaltimento dei materiali contenenti amianto;
4. Indicazione delle coordinate bancarie o postali su cui effettuare l'accredito.

Art. 9 - Ispezioni e controlli

È fatta salva la facoltà dell'Ente di procedere, prima dell'erogazione del contributo, alla verifica sulla regolare esecuzione delle opere.

Art. 10 (Decadenza e revoca del contributo)

Il mancato invio della documentazione prevista all'art. 8 (dotazione finanziaria e modalità di erogazione del contributo) entro il termine previsto dal presente Bando o l'eventuale proroga concessa, comportano la revoca del contributo.

Si procede altresì alla revoca del contributo concesso e al recupero del contributo erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione del beneficio e per il periodo intercorrente da tale data a quella di versamento delle somme da restituire, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione dell'intervento entro i termini previsti;
- mancato rispetto degli adempimenti normativi (autorizzazioni, collaudi ecc.);
- sostanziale difformità tra progetto presentato e opera realizzata;

- in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Katia Trebian – Area Tecnica-Manutentiva del Comune.

Art. 12 - Trattamento dati

Ai sensi del GDPR 679/2016 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente Bando verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del Bando, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Ambiente e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

Art. 13 - Disposizioni finali

Ai fini della trasparenza e di un'adeguata pubblicità, il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale www.comunediamaroni.it e sul profilo Facebook del Comune, dandone ampia informazione anche attraverso l'affissione di manifesti nel territorio comunale.

La domanda e il Bando completo saranno reperibili presso l'Ufficio Protocollo e sul sito internet del Comune.